

Kodeks postępowania

Marsz 2022

Refresco Group B.V.

P.O. Box 8665 • NL-3009 AR Rotterdam • Phone +31 (0)10 440 51 00
IBAN: NL91 ABNA 0816 4135 84
Chamber of Commerce 69880670, Rotterdam • VAT: NL8580.50.146.B01

Spis treści

PRZESŁANIE CEO

1. NASZE WARTOŚCI I NINIEJSZY KODEKS POSTĘPOWANIA
2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ
 - 2.1. Rzetelność, uczciwość i dobry osąd sytuacji
 - 2.2. Prawa człowieka i warunki pracy
 - 2.3. Zachowanie w miejscu pracy
 - 2.4. Uczciwość finansowa
3. BEZPIECZEŃSTWO I ŚRODOWISKO
 - 3.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy
 - 3.2. Bezpieczeństwo i jakość żywności
 - 3.3. Ochrona środowiska
4. OCHRONA INFORMACJI I ZASOBÓW
 - 4.1. Otwartość i przejrzystość
 - 4.2. Dane osobowe i prywatność
 - 4.3. Nielegalny obrót akcjami
 - 4.4. Ochrona aktywów; poufność
5. PARTNERSTWO BIZNESOWE
 - 5.1. Odpowiedzialne partnerstwo
 - 5.2. Konflikt interesów
 - 5.3. Możliwości korporacyjne
6. OSZUSTWO, ŁAPÓWKI I PREZENTY
 - 6.1. Oszustwo
 - 6.2. Łapówki
 - 6.3. Prezenty
 - 6.4. Zaangażowanie polityczne



7. UCZCIWOŚĆ: WSPÓLNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ

8. PROCEDURA ZGODNOŚCI
 - 8.1. Zgłaszanie nielegalnego lub nieetycznego zachowania
 - 8.2. Badania i wyniki

9. ZWOLNIENIA I ZMIANY



Zespół,

„*Nasze napoje na każdym stole*” to jasna i przekonująca wizja. Pozwala zrozumieć, co my – jako firma – chcemy ostatecznie osiągnąć.

Realizacja wizji „naszych napojów na każdym stole” będzie wymagała od nas zapewniania naszym klientom najlepszych rozwiązań w zakresie napojów oraz wzięcia odpowiedzialności za jakość dostarczanych produktów. Koncentrujemy się na realizacji tego celu, a wartości naszej firmy są podstawą wszystkich naszych działań, kierując sposobem myślenia i postępowania. Każdego dnia!

Nasz Kodeks postępowania jest ważnym źródłem informacji i wskazówek dotyczących sposobu realizacji naszej wizji oraz stawianych nam wymagań i oczekiwań.

Wszyscy jesteśmy osobiście odpowiedzialni za zapewnienie zgodności i przestrzeganie litery i ducha naszego Kodeksu. Proszę o uważne zapoznanie się z naszym Kodeksem, aby w pełni zrozumieć nasze oczekiwania.

W razie jakichkolwiek pytań dotyczących zobowiązania do przestrzegania Kodeksu lub chęci zgłoszenia wątpliwości wiedz, że możesz bezpiecznie przekazać swoją opinię. Zaufanie i przejrzystość stanowią podstawę Kodeksu. Wspólnie z Komitetem Wykonawczym podejmiemy wszelkie działania, aby zapewnić takie bezpieczne środowisko. Zachęcam do niezwłocznego dokonywania zgłoszeń, jeśli uważasz, że nie wywiązujemy się z tej obietnicy. Nie będziemy tolerować działań odwetowych wobec osób, które zgłaszają wątpliwości w dobrej wierze.

W imieniu członków Komitetu Wykonawczego pragnę podziękować za przestrzeganie naszego Kodeksu postępowania i kierowanie się wartościami korporacyjnymi, jako głównymi zasadami wszystkich naszych działań.

Hans Roelofs

CEO

1. NASZE WARTOŚCI I NINIEJSZY KODEKS POSTĘPOWANIA

W Refresco kierujemy się ambitną wizją: „nasze napoje na każdym stole”. Koncentrujemy się na realizacji tego celu, a wartości naszej firmy są podstawą wszystkich naszych działań, kierując sposobem myślenia i postępowania.



Posiadanie Kodeksu postępowania wpisuje się w naszą wartość bycia „Odpowiedzialnym”. „**Odpowiedzialność**” wg Refresco oznacza „zaufanie” (otwartość, uczciwość i przejrzystość wszystkich działań), „dawanie przykładu” (odpowiedzialne postępowanie wobec ludzi i środowiska), „troska jak o swoją własność” (nasze produkty noszą nazwę naszych klientów, a my działamy w ich imieniu) oraz „preferowany pracodawca” (chcemy być bezpiecznym i doskonałym miejscem pracy dla każdego pracownika).

Chcemy, aby każdy pracownik był dumny z Refresco, czuł się szanowany i doceniany, bezpieczny i chroniony. Niniejszy Kodeks postępowania pokazuje, czego można oczekiwać od Refresco jako odpowiedzialnej firmy. Z kolei my oczekujemy od każdego pracownika, aby postępował



odpowiedzialnie, występując w imieniu Refresco. Razem jesteśmy odpowiedzialni za atmosferę wewnątrz i wokół Refresco.

Kodeks postępowania (wraz z politykami pomocniczymi) ma zastosowanie wobec Refresco Group BV i jej spółek zależnych znajdujących się pod kontrolą firmy („Spółka” lub „Refresco”), w tym:

- Wszystkich członków Komitetu Wykonawczego Refresco oraz Zarządu Refresco;
- Wszystkich członków Rady Nadzorczej Refresco;
- Wszystkich dyrektorów, urzędników, pracowników i stażystów na liście płac Refresco; oraz
- Wszystkich osób pracujących pod nadzorem Refresco w dowolnym biurze lub obiekcie firmy.

Dostawcy muszą przestrzegać – jako warunku współpracy – naszego [Kodeksu postępowania dostawców](#) lub posiadać i stosować podobne wartości etyczne, standardy uczciwości i zobowiązania.

Kodeks postępowania umożliwia i przypomina nam, że:

- Musimy przestrzegać przepisów ustawowych i wykonawczych na obszarach geograficznych, w których prowadzimy działalność.
- Dążymy do prowadzenia działalności w sposób etyczny, zgodny z prawem i odpowiedzialny.
- Niedopuszczalne jest osiągnięcie wyników za pomocą nielegalnych lub nieetycznych środków.

Wszyscy mamy obowiązek zapobiegania problemom, wykrywania i reagowania na obawy oraz naruszenia Kodeksu postępowania oraz jego zasad pomocniczych. [Nasza Polityka zgłaszania nieprawidłowości](#) wyjaśnia sposób zgłaszania obaw i naruszeń.

Kodeks postępowania stanowi politykę Grupy; jeśli jednak przepisy, regulacje lub polityki ustanowione przez lokalne jednostki biznesowe lub regiony są bardziej restrykcyjne niż Kodeks postępowania, mają one pierwszeństwo.

2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

2.1. Rzetelność, uczciwość i dobry osąd sytuacji

W naszej pracy postępujemy uczciwie i z szacunkiem wobec innych osób. Prowadzimy naszą działalność w sposób uczciwy, zgodnie z dobrą praktyką biznesową. Czasami wiąże się to z przestrzeganiem szczegółowych zasad, ale generalnie mamy obowiązek kierować się zdrowym rozsądkiem i unikać wszelkich okoliczności, które naruszałyby literę lub ducha Kodeksu postępowania. Nasi pracownicy reprezentują Refresco w relacjach z kolegami i osobami spotykanymi podczas pracy dla Refresco.

2.2. Prawa człowieka i warunki pracy

Wierzymy w humanitarne traktowanie ludzi i nie wykorzystujemy słabości innych. Szanujemy i wspieramy prawa człowieka, nie bierzemy udziału i nie tolerujemy stosowania ani angażowania się w jakąkolwiek formę współczesnego niewolnictwa. Tego samego oczekujemy od naszych dostawców.

Wymogiem minimalnym jest przestrzeganie obowiązujących przepisów i praw pracy oraz zatrudnienia, takich jak ograniczenia prawne dotyczące godzin pracy i wynagrodzeń, w tym nadgodzin. Refresco szanuje prawo swoich pracowników do zrzeszania się we wszystkich krajach, w których prowadzi działalność. Dbamy o to, aby żadne wynagrodzenie nie było niższe niż obowiązujące ustawowe minimum.

Nie zatrudniamy dzieci poniżej 15 roku życia. Nasi dostawcy muszą przestrzegać minimalnej granicy wieku zatrudnienia w swoich organizacjach i łańcuchach dostaw, określonej przez obowiązujące przepisy ustawowe i wykonawcze, w tym, w stosownych przypadkach, odpowiedniej podstawowej konwencji MOP, jeśli została ona przyjęta i zaakceptowana przez dany kraj członkowski.

2.3. Zachowanie w miejscu pracy

Wszyscy pracownicy, goście, kontrahenci i pracownicy zewnątrzni w lokalizacjach Refresco mają prawo do pracy w środowisku, w którym są szanowani. Od wszystkich pracowników oczekujemy poszanowania tego prawa oraz profesjonalnego postępowania. Mamy obowiązek zagwarantować, aby miejsce pracy było wspierającym, opartym na współpracy środowiskiem, zapewniającym zaangażowanie pracowników, którzy mogą w pełni wykorzystać swój potencjał i czuć się upoważnieni do podejmowania decyzji w zakresie swojego stanowiska. Nie tolerujemy gróźb, obraźliwych komentarzy naruszających zasady

Refresco ani niezgodnego z prawem nękania (seksualnego, fizycznego, werbalnego, emocjonalnego, mobilnego) i dyskryminacji. Oczekujemy wzajemnego traktowania z uprzejmością, godnością i szacunkiem oraz powstrzymania się od wszelkich działań, które mają na celu spowodowanie lub stanowią nielegalną dyskryminację lub nękanie jakiegokolwiek rodzaju. Zachęcamy do zgłaszania nieprawidłowości w obliczu takiego zachowania.

Oceniamy wszystkich (przyszłych) pracowników pod kątem ich zasług i kwalifikacji. Promujemy i wspieramy rozwój środowiska integracyjnego oraz zróżnicowanej i globalnej kadry pracowniczej, w ramach których każdy może osiągać najlepsze wyniki, a także wnosić swój wkład, wykorzystywać i dzielić się swoją wiedzą, doświadczeniem, talentami, wartościami, poglądami i pomysłami dotyczącymi Refresco, z korzyścią dla firmy. Oczekujemy, że nasi pracownicy będą przestrzegać norm wspierających inkluzywną i zróżnicowaną kulturę, miejsce pracy, siłę roboczą i społeczeństwo.

2.4 Uczciwość finansowa

Sukces naszej firmy oraz zdolność do podejmowania świadomych decyzji biznesowych zależą od uczciwych i przejrzystych działań. Jesteśmy zobowiązani do ujawnienia pewnych publicznych informacji na temat Refresco (w tym informacji finansowych). Ważne jest, abyśmy rzetelnie, terminowo i dokładnie przekazywali opinii publicznej wszelkie informacje finansowe oraz istotne dane na temat Refresco. Nasze oświadczenia publiczne (w tym nasze komunikaty prasowe i dokumentacja publiczna) nie powinny zawierać żadnych nieprawidłowych ani wprowadzających w błąd informacji. Wymagane zgłoszenia w organach rządowych muszą być kompletne, spójne, terminowe oraz zapewniać pełną zgodność z obowiązującymi przepisami i regulacjami.

Każdy z nas jest odpowiedzialny za tworzenie i prowadzenie dokładnych rejestrów biznesowych oraz komunikacji. Wszystkie dokumenty biznesowe powinny być przechowywane i niszczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i polityką firmy. Nie należy nigdy niszczyć dokumentacji, aby ukryć potencjalne wykroczenia lub utrudnić dochodzenie. W przypadku postępowania sądowego lub dochodzenia należy powstrzymać się od usuwania i niszczenia wszelkich stosownych dokumentów oraz przestrzegać odpowiednich instrukcji, aby zapewnić zachowanie dokumentacji. Nie należy nigdy fałszować dokumentacji biznesowej ani świadomie poprawiać fałszywych lub wprowadzających w błąd dokumentów biznesowych.

Każda osoba, do której odnosi się niniejszy Kodeks postępowania, zaangażowana w obowiązkowe ujawnianie lub proces archiwizacji w Refresco, musi:



- zapoznać się z wymogami dotyczącymi ujawniania informacji mającymi zastosowanie do Refresco i przestrzegać ich;
- nigdy świadomie nie przeinaczać faktów; oraz
- należyce przeglądać i analizować proponowane ujawnienia.

3. BEZPIECZEŃSTWO I ŚRODOWISKO

3.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Szacunek wobec pracowników obejmuje nasze zobowiązanie do zapewnienia bezpiecznego i zdrowego środowiska, które jest wolne od zagrożeń zarówno dla ludzi, jak i środowiska (w tym narkotyków i broni). Nie tolerujemy posiadania, handlu, spożywania, niewłaściwego używania lub pracy pod wpływem alkoholu lub narkotyków w obiektach, biurach i zakładach Refresco lub w ich pobliżu.

Każdy jest zobowiązany do identyfikacji i usuwania potencjalnie niebezpiecznych warunków. Oczekujemy przestrzegania i zapoznania się z odpowiednimi obowiązującymi zasadami i procedurami w celu zapewnienia czystych, higienicznych i bezpiecznych warunków pracy w naszych obiektach. Zobowiązujemy się do promowania bezpieczeństwa pracy w ramach naszego łańcucha dostaw poprzez nasz Kodeks postępowania dostawców.

3.2. Bezpieczeństwo i jakość żywności

Utrzymywanie wysokich standardów bezpieczeństwa i jakości żywności stanowi licencję na prowadzenie naszej działalności i nie przewidujemy w tym zakresie żadnych kompromisów. Ta podstawowa zasada wyklucza stosowanie nieautoryzowanych dostaw, procedur produkcyjnych lub działań, które mogłyby naruszyć standardy Refresco lub reputację firmy.

3.3. Ochrona środowiska

Wierzymy, że ochrona środowiska ma kluczowe znaczenie dla zabezpieczenia naszej przyszłej działalności i poważnie traktujemy odpowiedzialność za minimalizowanie naszego wpływu na środowisko. Wymieniamy się również wiedzą i najlepszymi praktykami, aby zoptymalizować wszystkie operacje. Oczekujemy od naszych dostawców zobowiązania do ochrony środowiska zgodnie z międzynarodowymi normami właściwymi dla ich działalności, a także z obowiązującymi przepisami i regulacjami.

4. OCHRONA INFORMACJI I ZASOBÓW

4.1. Otwartość i przejrzystość

Refresco przestrzega i popiera wolność słowa, szanując różnorodność poglądów, przekonań i wartości wszystkich pracowników. Powinniśmy uwzględnić *intencję* komentarza w odniesieniu do *wpływu*, jaki może on mieć przy uwzględnieniu różnych doświadczeń (religijnych, politycznych), wartości lub przekonań, różnic kulturowych, barier językowych lub po prostu nieporozumień.

Odpowiadamy na odpowiednie i uzasadnione zapytania o informacje od instytucji rządowych w sposób oparty na współpracy i przejrzystości. Odpowiadamy zgodnie z prawdą, szybko i dokładnie. W przypadku zapytań urzędników państwowych odnośnie do stanowiska Refresco w danej sprawie należy natychmiast skontaktować się z przełożonym i działem prawnym Refresco w celu uzyskania dalszej pomocy i wskazówek. Nie należy udzielać samodzielnie odpowiedzi; zachęcamy do kierowania zapytań do działu komunikacji korporacyjnej Refresco.

4.2. Dane osobowe i prywatność

Szanujemy prywatność naszych pracowników oraz innych podmiotów, których dane osobowe przetwarzamy. Przetwarzamy dane osobowe zgodnie z naszą [polityką prywatności](#) i obowiązującymi przepisami i oczekujemy tego samego od naszych pracowników i partnerów biznesowych.

4.3. Nielegalny obrót akcjami

Żaden pracownik nie może kupować ani sprzedawać papierów wartościowych firmy, będąc w posiadaniu istotnych niepublicznych informacji dotyczących tej firmy. Wykorzystywanie przez pracownika istotnych informacji niepublicznych dla osiągnięcia zysku; lub bezpośrednio lub pośrednio przekazanie „porad” innym osobom, które mogą podjąć decyzję inwestycyjną na podstawie tych informacji jest sprzeczne z naszymi zasadami oraz niezgodne z prawem.

4.4. Ochrona aktywów; poufność

Wszyscy mamy obowiązek chronić aktywa Refresco i zapewnić ich efektywne wykorzystanie. Kradzieże, nieostrożność i marnotrawstwo mają bezpośredni wpływ na naszą rentowność

i są niedopuszczalne. Wszelkie podejrzenia kradzieży należy niezwłocznie zgłaszać przełożonemu lub do działu prawnego Refresco.

Wszystkie aktywa firmy Refresco powinny być wykorzystywane wyłącznie do zgodnych z prawem celów biznesowych. Sporadyczne wykorzystanie niektórych zasobów elektronicznych dostarczonych lub udostępnionych użytkownikowi jest dozwolone w zakresie przewidzianym przez obowiązujące prawo i politykę firmy. Jeśli zasoby Refresco są wykorzystywane do generowania, uzyskiwania dostępu, wyświetlania lub rozpowszechniania jakichkolwiek materiałów, które naruszają lub zalecają naruszenie niniejszego Kodeksu postępowania lub obowiązujących przepisów, Refresco zastrzega sobie prawo do monitorowania, uzyskiwania dostępu i ujawniania (użytkowania) systemów firmowych, akt pracowników i komunikacji dokonywanej za pośrednictwem systemów Refresco lub udostępnianej w takich systemach, w zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy (o ochronie prywatności). Ponadto Refresco może być zmuszone zgłosić ten fakt odpowiednim władzom.

Pracownicy powinni chronić zastrzeżone informacje Refresco, jak również poufność informacji powierzonych przez klientów, dostawców lub partnerów Refresco. Informacje poufne należy ujawniać tylko wtedy, gdy jest to wyraźnie dozwolone lub wymagane przez prawo. Informacje zastrzeżone obejmują wszystkie informacje niepubliczne (niezależnie od ich źródła), które w przypadku ujawnienia mogą być przydatne dla konkurencji Refresco, szkodliwe dla Refresco lub jej klientów, dostawców i partnerów. Przykład stanowi własność intelektualna, taka jak tajemnice handlowe, patenty, znaki towarowe i prawa autorskie, a także plany biznesowe i marketingowe, pomysły inżynierskie i produkcyjne, projekty, bazy danych, rejestry i wszelkie niepubliczne dane lub raporty finansowe. Nieautoryzowane wykorzystanie lub rozpowszechnianie tych informacji jest zabronione, a także może być niezgodne z prawem i skutkować sankcjami cywilnymi lub karnymi.

5. PARTNERSTWO BIZNESOWE

5.1. Odpowiedzialne partnerstwo

Staramy się uczciwie postępować wobec naszych partnerów i konkurencji. Nie powinniśmy uzyskiwać nieuczciwej przewagi wobec naszych dostawców, klientów i pracowników poprzez manipulacje, oszustwa, ukrywanie, nadużywanie informacji poufnych, wprowadzanie w błąd co do istotnych faktów ani przez inne nieuczciwe praktyki. Zabramy używania nielegalnych lub nieetycznych środków w celu uzyskania poufnych informacji od naszych partnerów biznesowych lub konkurencji. Nasze relacje z partnerami muszą opierać się na wzajemnym szacunku i zaufaniu.

Konkurujemy dynamicznie. Uważamy, że konkurencja musi przebiegać uczciwie i zawsze zgodnie z obowiązującymi przepisami. Prawo konkurencji dotyczy wielu aspektów naszej działalności, w tym zakupów, sprzedaży oraz fuzji i przejęć. Ważne jest, aby nie angażować się w żadną formę porozumienia z konkurencją w celu ustalania cen, sfalszowania ofert, podziału klientów lub ograniczania dostaw produktów. Aby uzyskać dalsze wskazówki i wsparcie, należy kontaktować się z działem prawnym Refresco.

Dążymy do przestrzegania odpowiednich obowiązujących embarg i sankcji handlowych, w tym ograniczeń utrzymywanych przez UE, Wielką Brytanię i USA (w obowiązującym zakresie). Przepisy te zabraniają zawierania transakcji z krajami, rządami, firmami i osobami fizycznymi objętymi ograniczeniami. Nie uczestniczymy w nielegalnych, niezgodnych z prawem lub wykraczających poza ustalony zakres sankcjach i bojkotach. Pracownicy odpowiedzialni za międzynarodową wysyłkę i odbiór towarów (takich jak sprzęt technologiczny, oprogramowanie, produkty) lub środków finansowych, powinni zapoznać się i przestrzegać obowiązujących przepisów dotyczących handlu, importu i eksportu (w szczególności wymaganych licencji/zezwoleń) w zakresie kontroli w odniesieniu do ograniczonych lub zabronionych podmiotów/krajów, z którymi nie możemy prowadzić interesów z powodu obowiązujących sankcji handlowych.

5.2. Konflikt interesów

Każdy z nas ma obowiązek działać w najlepszym interesie Refresco. Oznacza to, że nie możemy dopuścić, aby interesy osobiste wpływały na nasze działania i decyzje oraz musimy unikać i ujawniać (rzeczywiste, potencjalne lub domniemane) konflikty interesów. Konflikt interesów ma miejsce, gdy prywatny interes danej osoby koliduje lub wydaje się kolidować z interesami firmy. Do konfliktu interesów może dojść w przypadku angażowania się

w działania uniemożliwiające obiektywne lub skuteczne wykonywanie obowiązków wobec firmy, takie jak zatrudnienie poza firmą, lub dokonywania znaczących inwestycji osobistych lub wykorzystania możliwości biznesowych z naszymi konkurentami. Nasza [Polityka zgłaszania nieprawidłowości](#) zawiera wskazówki dotyczące informowania o potencjalnych konfliktach. Zapis ten nie zabrania jakiegokolwiek działalności związkowej na podstawie krajowej ustawy o stosunkach pracy.

5.3. Możliwości korporacyjne

W przypadku pozyskania informacji na temat możliwości biznesowych lub finansowych podczas pracy w Refresco nie można ich użyć w celu skorzystania z tej okazji dla własnych korzyści osobistych lub konkurowania z firmą. Nie należy wykorzystywać własności lub informacji Refresco ani swojej pozycji w firmie dla osobistych korzyści lub konkurowania z firmą.

6. OSZUSTWO, ŁAPÓWKI I PREZENTY

6.1. Oszustwo

Nie tolerujemy żadnych działań będących nieuczciwością i oszustwem w celu uzyskania korzyści finansowych lub osobistych lub innej nieuczciwej przewagi (np. celowe zniekształcenie sprawozdania finansowego, sprzeniewierzenie, kradzież, niewłaściwe wykorzystanie zasobów Refresco, wyolbrzymianie wydatków lub celowy błąd lub przekłamanie w sprawozdaniach finansowych lub raportach). Wszelkie formy oszustwa należy natychmiast zgłaszać swojemu przełożonemu, do działu prawnego Refresco lub dyrektorowi ds. zgodności grupy.

6.2. Łapówki

Firma Refresco zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących przeciwdziałania łapówkarstwu, korupcji i praniu brudnych pieniędzy. Wszelkie formy łapówek lub niestosownych korzyści, zarówno rzeczywistych, jak i domniemanych, są zabronione i należy je niezwłocznie zgłosić przełożonemu, do działu prawnego Refresco lub dyrektorowi ds. zgodności grupy.

6.3. Prezenty

Prezenty, obiady/kolacje/napoje i rozrywka to zwyczajowe sposoby i praktyki wzmacniające relacje biznesowe i akceptowalne praktyki biznesowe. Prezenty (w tym rozrywka) wręczone lub otrzymywane od osób trzecich niebędących urzędnikami państwowymi o wartości nominalnej mniejszej niż 100 EUR/USD są uznawane za dopuszczalne. Prezenty przekraczające tę kwotę powinny zostać zatwierdzone przez przełożonego. Taka zgoda zostanie udzielona tylko wtedy, gdy prezent (i) jest rozsądny i odpowiedni, (ii) nie jest nadmierny/hojny, (iii) nie stwarza poczucia wpływu lub nagradzania decyzji/działania, (iv) jest zwyczajowy, wręczony w zwykłym toku działalności oraz sporadyczny, a także (v) jego przyjmowanie, dawanie lub udział jest uzasadnione. Pracownicy nie mogą zabiegać o prezenty lub rozrywkę. Podczas (re)negocjacji umowy z udziałem strony przekazującej prezent nie można przyjmować prezentów – niezależnie od ich wartości nominalnej. Gotówka, papiery wartościowe lub ekwiwalenty gotówki (np. karta podarunkowa, bon podarunkowy, prowizja) nigdy nie są akceptowane. Proponowane prezenty dla urzędników państwowych lub wręczone przez nich należy zgłaszać do działu prawnego Refresco.

6.4 Zaangażowanie polityczne

Zobowiązujemy się przestrzegać obowiązujących przepisów regulujących wykorzystanie funduszy, aktywów, usług lub obiektów korporacyjnych na rzecz partii politycznej lub kandydata.

Jeśli pracownik osobiście uczestniczy w procesie politycznym, wyraża swoje poglądy w sprawach legislacyjnych lub politycznych, angażuje się w działalność polityczną i/lub dokonuje osobistych datków na cele polityczne, musi on prowadzić takie działania we własnym czasie i na własny koszt. Należy unikać wszelkich odniesień do swoich powiązań z firmą innych niż w przypadku prawnie wymaganego ujawnienia informacji odpowiednim instytucjom rządowym. Należy jasno wskazać, że dane działanie jest prywatne, a nie w imieniu firmy

7. UCZCIWOŚĆ: WSPÓLNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Refresco zobowiązuje się do działania w sposób uczciwy i tego samego oczekuje od osób pracujących pod swoim nadzorem. W razie uzyskania informacji o naruszeniu lub potencjalnym naruszeniu naszego Kodeksu postępowania lub jakiegokolwiek obowiązującego prawa, zachęcamy do zgłoszenia nieprawidłowości. Zgłaszając wątpliwość, pomagasz chronić Refresco, swoje miejsce pracy i otaczający nas świat.

W tym celu Refresco wdrożyło [Politykę zgłaszania nieprawidłowości](#). Polityka zgłaszania nieprawidłowości została opublikowana także na naszej stronie internetowej.

8. PROCEDURA ZGODNOŚCI

Przestrzeganie wszystkich obowiązujących praw, przepisów i polityk rządowych przez Refresco jest obowiązkiem wszystkich osób pracujących dla firmy. Dyrektor ds. zgodności grupy jest odpowiedzialny za nadzorowanie niniejszego Kodeksu postępowania oraz wszystkich powiązanych polityk i procedur Refresco na poziomie grupy. Dyrektor ds. zgodności grupy podlega bezpośrednio Prezesowi Zarządu i Radzie Nadzorczej poprzez Komitet ds. audytu. Z dyrektorem ds. zgodności grupy należy kontaktować się w celu wyjaśnienia lub interpretacji którejkolwiek z zasad lub postanowień niniejszego Kodeksu postępowania.

8.1. Zgłaszanie nielegalnego lub nieetycznego zachowania

Wszyscy mamy obowiązek zapobiegania problemom, wykrywania i reagowania na obawy oraz naruszenia Kodeksu postępowania oraz jego zasad pomocniczych. Nasza [Polityka zgłaszania nieprawidłowości](#) wyjaśnia sposób zgłaszania obaw i naruszeń.

8.2. Badania i wyniki

Wszystkie zgłoszenia podejrzewanych naruszeń będą traktowane poważnie i niezwłocznie badane zgodnie z naszą Polityką zgłaszania nieprawidłowości. Wszyscy dyrektorzy, urzędnicy i pracownicy są zobowiązani do pełnej współpracy podczas wszelkich wewnętrznych dochodzeń w sprawie potencjalnych naruszeń lub niewłaściwego postępowania. W zależności od charakteru podejrzewanego naruszenia w dochodzenie mogą zostać zaangażowani inni przedstawiciele, tacy jak audytor wewnętrzny Refresco lub niezależna strona trzecia. Po przeprowadzeniu dochodzenia zespół dochodzeniowy może, w razie potrzeby, zalecić podjęcie działań naprawczych odpowiednim menedżerom.

Tożsamość osoby zgłaszającej będzie utrzymywana w tajemnicy w najszerszym możliwym zakresie, zgodnie z egzekwowaniem niniejszego Kodeksu postępowania oraz zgodnie z prawami i obowiązkami Refresco wynikającymi z obowiązującego prawa. Prośby o informacje składane przez funkcjonariuszy organów ścigania powinny być niezwłocznie kierowane do działu prawnego Refresco lub dyrektora ds. zgodności grupy.

9. ZWOLNIENIA I ZMIANY

Zwolnienia lub odstępowstwa od niniejszego Kodeksu postępowania będą przyznawane tylko w rzadkich przypadkach. Jakiegokolwiek odstąpienie od niniejszego Kodeksu postępowania wobec dyrektora lub członka kierownictwa lub jakakolwiek zmiana niniejszego Kodeksu postępowania może zostać dokonana wyłącznie przez naszą Radę Nadzorczą lub Komitet ds. Audytu i zostanie niezwłocznie ujawniona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami i regulacjami. Zwolnienia wobec wszystkich pozostałych pracowników będą rozpatrywane przez dyrektora generalnego wraz z działem prawnym Refresco.